

Согласовано  
На педагогическом  
совете  
протокол № 3  
от « 13 » 04 2018 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
ЗАК Кинзябулатов Р.Ч



## ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников ПОО ГАПОУ Зианчуринский агропромышленный колледж.

### 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГАПОУ ЗАК, филиала ГАПОУ ЗАК;

1.2 Центр создан по приказу Министерства образования Республики Башкортостан № 616 от 17.05.2016 г. «О создании на базе ГАУ ДПО ИРО РБ базового центра по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан»

1.3. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ПОО ГАПОУ ЗАК.

1.4. Фактический адрес Центра: 453380 Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Геологическая, 17

1.5. Почтовый адрес Центра: 453380 Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Геологическая, 17

1.6. Адрес сайта в сети интернет: pl116.ru

### 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ ЗАК;

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- работодателями;
- общественными, молодежными организациями.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования Республики Башкортостан № 616 от 17.05.2016 г. «О создании на базе ГАУ ДПО ИРО РБ базового центра по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан, уставом ГАПОУ ЗАК.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ ЗАК;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ ЗАК в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### 4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является его руководитель, назначаемый директором ГАПОУ ЗАК, осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ ЗАК настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ ЗАК;
- представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ ЗАК;

#### 4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 4.5. Руководитель:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;

### 5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ ЗАК.